

TEMARIO
CURSO “COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE”

Objetivo: En este curso los integrantes de la comisión de seguridad e higiene aprenderán las funciones que les corresponde realizar, así como, de localizar, evaluar y controlar las causas de los accidentes y enfermedades laborales. Aplicaran los requisitos de la NOM-019-STPS para realizar los recorridos y levantamiento de hallazgos.

Dirigido a:

- Integrantes y suplentes de la Comisión de Seguridad e Higiene de la empresa.
- Coordinadores de seguridad y medio ambiente
- Personal de recursos humanos.

Temario:

MODULO I

- Funcionamiento de la comisión de seguridad e higiene
- Obligaciones del patrón y de los trabajadores respecto al funcionamiento.
- Forma de como constituir e integrar la comisión
- Responsabilidades del coordinador, secretario y vocales

MODULO II

- Temas de salud y seguridad en el trabajo
- Medidas que se deben observar con base en los reglamentos y normas
- Métodos de identificación de condiciones peligrosas, actos y condiciones inseguros
- Procedimiento de investigación de accidentes e incidentes

MODULO III

- Manejo de reuniones
- Elaboración de programa de trabajo anual
- Elaboración de calendario de reuniones

Resultados esperados: El participante aprenderá las funciones que les corresponde realizar, así como, de localizar, evaluar y controlar las causas de los accidentes y enfermedades laborales. Aplicaran los requisitos de la NOM-019-STPS para realizar los recorridos y levantamiento de hallazgos.

Medición: Participación y asistencia en la formación.



Duración de la formación: 8 horas

Evidencia generada: Al finalizar el evento se entrega una constancia de participación y posteriormente, en función a la participación del personal, la entrega de las evidencias generadas y la evaluación de estas por el instructor, se hará llegar un reconocimiento y/o una constancia de habilidades laborales.

Herramientas y materiales por utilizar:

Incluidos en la formación

- Materiales por participante (físicos o electrónicos según corresponda)
- Evaluación final a participantes
- Constancias de habilidades laborales (DC- 3 / Reconocimientos de participación)

Proporcionados por el cliente

- Lugar y equipo para el desarrollo de la formación para formación presencial.
- En caso de ser a distancia, equipo con conexión a internet y audio, preferentemente con video.

Metodología por utilizar

- Técnica Expositiva
- Ejercicios teórico-práctico
- Ejercicios de sensibilización al cambio
- Preguntas y respuestas

