

## TEMARIO

### **CURSO “MANEJO, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS”**

**Objetivo:** Establecer las condiciones de seguridad e higiene para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas, para prevenir y proteger la salud de los trabajadores y evitar daños al centro de trabajo.

Dirigido a:

- Coordinadores y jefes
- Personal encargado de la gestión de la salud y seguridad
- Jefes y gerentes de producción y almacenes
- Representantes de la dirección
- Miembros de la comisión de seguridad e higiene y auditores internos

Temario:

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Requisitos administrativos
8. Programa específico de seguridad e higiene para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas
9. Requisitos generales
  - 9.1 Generalidades sobre derrames.
  - 9.2 Clasificación de derrames: pequeños, medianos y grandes.
  - 9.3 NOM-STPS-018-2015 – Generalidades.
  - 9.4 Hoja de seguridad – Aplicación e interpretación.
  - 9.5 Equipos para atención a emergencias: Kit para derrames. Material absorbente, equipo de limpieza.
  - 9.6 Equipo de protección personal.



9.7 Prevención de derrames de productos químicos.

9.8 Procedimiento básico de actuación en caso de contaminación de personas con productos químicos.

13. Vigilancia

14. Bibliografía

**Resultados esperados:** El participante obtendrá la habilidad para manejar las sustancias químicas Peligrosas de su Empresa, vigilando que estas no dañen la integridad física de las personas y/o las instalaciones de la empresa, actuando de manera correcta en emergencias menores con ellas.

**Medición:** Participación y asistencia en la formación.

**Duración de la formación:** 8 horas

**Evidencia generada:** Al finalizar el evento se entrega una constancia de participación y posteriormente, en función a la participación del personal, la entrega de las evidencias generadas y la evaluación de estas por el instructor, se hará llegar un reconocimiento y/o una constancia de habilidades laborales.

**Herramientas y materiales por utilizar:**

Incluidos en la formación

- Materiales por participante (físicos o electrónicos según corresponda)
- Evaluación final a participantes
- Constancias de habilidades laborales (DC- 3 / Reconocimientos de participación)

Proporcionados por el cliente

- Lugar y equipo para el desarrollo de la formación para formación presencial.
- En caso de ser a distancia, equipo con conexión a internet y audio, preferentemente con video.

**Metodología por utilizar**

- Técnica Expositiva
- Ejercicios teórico-práctico
- Ejercicios de sensibilización al cambio
- Preguntas y respuestas

